

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Oscar David Diaz Casas	
Nombre Supervisor: Raul Steven Chimbi Barato	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0636 DE 2026	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar las actividades de contacto, seguimiento, recolección de información y revisión documental de los beneficiarios de los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Plazo: En letras: Seis (6) meses.	
Valor Contrato: letras Veintiún millones de pesos (21.000.000)	
Fecha Suscripción (30/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (30/01/2026)	
Fecha de Terminación (29/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 67,22% Porcentaje de ejecución en tiempo: 67,22%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Apoyar el seguimiento telefónico al avance en la atención de los beneficiarios registrados en la ruta de empleabilidad y en los distintos programas de empleo y formación para el trabajo.	Durante este periodo no se asignaron / no se realizaron actividades asociadas con esta obligación, dado que se requirió mayor dedicación en las actividades de revisión documental.	(Sin soporte)
Brindar apoyo en la consolidación de la información relacionada con la atención de beneficiarios de los programas y estrategias de empleo y formación, garantizando registros confiables y oportunos en los sistemas institucionales.	2.1 Adelanté la verificación de 40 postulaciones de las firmas BRILLADORA EL DIAMANTE SA y BRM S.A.S., integrando al consolidado técnico del día registros transversales validados previamente por la funcionaria Irlena Abella. 2.2 Efectué el control documental de 40 registros de la empresa MILLENNIUM BPO, detectando una aprobación en el grupo de población joven y un índice crítico de rechazo por documentos de identidad borrosos u omisión de firmas en las carpetas. 2.3 Realicé el seguimiento y validación de 40 expedientes para BRM S.A.S. y Permoda Ltda, identificando discrepancias entre las fechas de nacimiento de las cédulas de ciudadanía frente a los rangos de edad declarados en plataforma.	2.1 Acta de reunión 05_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.2 Acta de reunión 06_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.3 Acta de reunión 07_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.4 Acta de reunión 08_05_2026 - Revision y validacion de datos

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	2.4 Ejecuté el control masivo de 40 postulaciones correspondientes a Permoda Ltda y PERIFRIA IT COR, consolidando un traslado directo a estado "Rechazado" por la falta absoluta de documentos obligatorios esenciales en las carpetas digitales. 2.5 Validé el cumplimiento de requisitos de 40 expedientes de las empresas PERIFRIA IT COR, MILLENNIUM BPO y FOODIE SAS, identificando inconsistencias insubsanables en tipologías de población vulnerable, migrante y mayores de 50 años. 2.6 Coordiné un ejercicio mixto de asentamiento y unificación de 41 casos de FOODIE SAS, EULEN COLOMBIA y CONCENTRIX SE, cruzando información reportada por las co-validadoras externas Paola e Irlena para mitigar desfases en el drive. 2.7 Procesé de forma coordinada 41 postulaciones ordinarias de 6 firmas y ejecuté el control sobre el módulo de reclamaciones, recuperando favorablemente 3 beneficiarios mediante el	2.5 Acta de reunión 11_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.6 Acta de reunión 12_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.7 Acta de reunión 13_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.8 Acta de reunión 14_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.9 Acta de reunión 15_05_2026 - Revision y validacion de datos 2.10 Acta de reunión 19_05_2026 - Revision y validacion de datos

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	levantamiento de alertas en segundos intentos de carga. 2.8 Analicé el cumplimiento de requisitos en 44 expedientes ordinarios de la plataforma, integrando revisiones externas de las funcionarias Dayana y Paola, logrando la aprobación directa de un caso de la empresa MANTENIMIENTO INTEGRAL. 2.9 Realicé la evaluación técnica masiva de 40 registros asignados al módulo nominal de subsanaciones, logrando rescatar de manera exitosa a 9 beneficiarios que corrigieron sus planillas PILA y soportes contractuales en los términos del programa. 2.10 Monitoreé el comportamiento del componente de novedades rezagadas en el sistema, auditando de manera independiente 23 expedientes del módulo de reclamación y aplicando estrictos protocolos de confidencialidad de datos ciudadanos.	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Apoyar la aplicación y sistematización de los resultados de las encuestas de satisfacción y de calidad del servicio brindado en el marco de los programas de empleo y formación.	Durante este periodo no se asignaron / no se realizaron actividades asociadas con esta obligación, dado que se requirió mayor dedicación en las actividades de revisión documental.	(Sin soporte)
Apoyar la recopilación, análisis y consolidación de información periódica (diaria, semanal y mensual) para metas e indicadores.	4.1 Adelanté la verificación analítica de la base diaria de las empresas ATENTO COLOMBIA, Permoda Ltda y BRILLADORA EL DIAMANTE SA, evaluando 40 postulaciones ordinarias bajo criterios de pobreza SISBEN y consolidando un índice de rechazo del 92.5% con 3 aprobaciones directas logradas. 4.2 Adelanté la verificación analítica de 46 postulaciones ordinarias diarias de las empresas BRM S.A.S, Brilladora El Diamante SA, Quala S.A., entre otras, consolidando un balance de 18 casos aprobados directos y 28 rechazados. 4.3 Procesé el balance operativo de 39 líneas ordinarias focalizadas en la firma Brilladora El Diamante SA, consolidando un índice de efectividad del 51.3% mediante el cargue correcto de soportes socioeconómicos de SISBEN.	4.1 Acta de reunión 04_05_2026 - Revision y validacion de datos 4.2 Acta de reunión 20_05_2026 - Revision y validacion de datos 4.3 Acta de reunión 21_05_2026 - Revision y validacion de datos 4.4 Acta de reunión 25_05_2026 - Revision y validacion de datos 4.5 Acta de reunión 26_05_2026 - Revision y

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	4.4 Gestioné de forma exclusiva el módulo técnico de segundos intentos y novedades rezagadas para 13 casos nominales, determinando 3 aprobaciones finales y 10 rechazos definitivos por persistencia de inconsistencias de fondo para consolidación de métricas de efectividad. 4.5 Evalué el volumen físico y digital de 42 postulaciones ordinarias para Consorcio Express S.A.S., Casalimpia S.A. y 8 empresas adicionales, reportando alertas de almacenamiento y métricas de carga por expedientes faltantes en el drive institucional. 4.6 Ejecuté la verificación de 40 expedientes pertenecientes a 12 firmas empleadoras en articulación con las funcionarias Irlena e Ilvar Ávila, consolidando la data de exclusiones para el reporte mensual de beneficiarios que no aplicaban al incentivo.	validacion de datos 4.6 Acta de reunión 27_05_2026 - Revision y validacion de datos
Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se asignaron / no se realizaron actividades asociadas con esta obligación, dado que se requirió mayor dedicación en las actividades de revisión documental.	(Sin soporte)

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV)
PENSION	26/05	2026/05/20	280.200
SALUD	26/05	2026/05/20	218.900
RIESGOS PROFESIONALES	26/05	2026/05/20	9.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Oscar David D.

Oscar David Diaz Casas

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026) hasta 31/05/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



Raul Steven Chimbi Barato.

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*